

RENCANA AKSI TAHUN 2025  
KECAMATAN SOOKO KABUPATEN PONOROGO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
		I	II	III
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kualitas Pelayanan	Nilai Survey Masyarakat ( SKM ) di Pelayanan Adminstrasi			
	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun ( IDM ) nya			

No.	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN		
	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET		I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA									
	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKA yang disusun	2 Dokumen	Menyusun RKA	√		
					Jumlah dokumen DPA yang disusun	2 dokumen	menyusun DPA	√	-	√
					Jumlah dokumen Renja yang disusun	1 dokumen	menyusun Renja	√		
					Jumlah dokumen Perkin dan Reviu Perkin yang disusun tepat waktu	3 Dokumen	Menyusun Perkin dan Reviu Perkin	√	-	√
					Jumlah dokumen LKJ yang disusun	1 dokumen	Menyusun LKJ	√	-	-
					Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang disusun	8 Dokumen	Menyusun Capaian iktisar Realisasi Kenerja SKPD	√	√	√
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang disusun	8 Dokumen	Menyusun Capaian iktisar Realisasi Kenerja SKPD	√	√	√

Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Prosentase Dokumen Keuangan yang disusun	100%	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Penerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Dokumen	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Tepat waktu	√	√	√
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Penerima Jasa Adminstrasi Keuangan dan Teknis Kegiatan	4 Dokumen	Menyusun daftar Penrimaan Jasa adminiostrasi Keuangan	√	√	√
			Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	1 Dokumen	Menyusun/Mengkonsep Laporan Keuangan Tepat waktu	-	-	-
Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%	Penyedia Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	2 Paket	Memelihara Peralatan Mesin dan mesin kantor	√	√	√
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penerima Belanja Makan dan Minum	17 Penerima/12 Dokumen	Menyediakan Makan dan minum dan lainnya	√	√	√
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Pednggandaan yang tersedia	1 Paket/ 12 Dokumen	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan	√	√	√
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	4 Rakor / 10 Kegiatan	Mengikuti kegiatan rapat Koordinasi,	√	√	√
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi sumberdaya air dan Listrik	Jumlah laporan Pembayaran Telp, Listri dan Air	12 Laporan	Pelaksanaan Pembayaran Telp.air dan Listrik	√	√	√
Pemeliharaan Barang Milih Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase sarana prasarana penunjang Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100%	Penyedia Jasa Pemeliharaan, biayaPemeliharaan, Pajak dan Perijinan kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/operasional yang dipelihara dan dibayar pajaknya	6 unit / 24 dokumen	Menyediakan jasa Pemeliharaan , Pajak Kendaraan Dinas	√	√	√
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki	4 Unit	Pemeliharaan peralatan dan mesin kantor	√	√	√

II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAAN DAN PELAYANAN PUBLIK									
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum	Prosentase Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum		Pelaksanaan Pemeliharaan Prasana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang melibatkan Pihak swasta	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan	1 Penerima / 14 dokumen	Pembayaran Jasa kebersihan	√	√	√
					Jumlah dokumen SPP	1 Dokumen	Melaksanakan Penyusunan SPP			
					Jumlah dokumen SOP	1 Dokumen	Melaksanakan Penyusunan SOP			
					Jumlah laporan KK yang tercetak	2000 Lapora	Memverifikasi Pengajuan KK	√	√	√
					Jumlah dokumen yang melakukan perekaman Biometric dan aktivasi KTP el	200 dokumen	Melakukan perekaman dan mengarsipkan dokumen	√	√	√
					Jumlah dokumen pengajuan akte lahir, akte Kematian dan surat lainnya	550 Dokumen	Melaksanakan penandatanganan dokumen yang di ajukan	√	√	√
					Jumlah dokumen survy Indeks kepuasan masyarakat	100 Dokumen	Mengumpulkan dokumen yang telah di survy oleh masyarakat	√	√	√
III	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA									
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang meningkat Indeks Desa Membangun (IDM )	100%	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Perndayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen rekomendasi penyerapan anggaran Dana Desa	6 Desa/ 200 Dokumen	Melaksanakan Verifikasi dan penelitian penyerapan anggaran ADD	√	√	√

					Jumlah kegiatan Pembinaan monitoring pelaksanaan ADD	2 Dokumen	Melaksanakan monitoring kegiatan pembinaan pelaksanaan ADD		√	
					Jumlah surat tentang Pemberdayaan Masyarakat dan Tata Pemerintahan	30 Konsep	Mengkonsep surat - surat Pemberdayaan masyarakat dan Tata Pemerintahan	√	√	√
					Jumlah dokumen Aset Desa	2 dokumen	Mengumpulkan rekapitulasi aset Desa		√	√
					Jumlah dokumen Peraturan Desa dan Kepala Desa yang di susun tepat waktu	6 dokumen	Melakukan evaluasi Peraturan Desa dan Kepala Desa			√
					Jumlah dokumen Program Kerja Desa yang disusun tepat waktu	6 dokumen	Melakukan werivikasi Program Kerja			
				Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah desa yang melaksanakan Musrenbang	6 Desa	Pelaksanaan Musrenbang	√	-	-
				Fasilitasi Penyusunan Program Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kelompok PKK	6 Kelompok	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan PKK	√	√	√
					Jumlah Dokumen Pelaporan PKK	12 dokumen	Melaksanakan Penelitian laporan pkk		√	
					Jumlah kegiatan LOmba Desa	1 Kegiatan/ 6 Desa	Melaksanakan kegiatan lomba Desa		√	
					Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan BBGRM	1 Kegiatan	Melaksanakan kegiatan BBGRM		√	
					Jumlah kegiatan Desa Wisata	1 Kegiatan	Melaksanakan kegiatan Desa wisata			√

				Jumlah dokumen penanganan kasus gangguan trantibum	5 Dokumen	Penanganan gangguan ketertiban	√	√	√
				Jumlah kegiatan monitoring kewilayahan	12 Kegiatan	Melaksanakan kegiatan monitoring kewilayahan	√	√	√
				Jumlah dokumen penanganan Bencana Alam	10 Dokumen	Monitoring dan Pelaporan penanganan bencana alam	√	√	√
				Jumlah dokumen rekomendasi survey penelitian yang di verivikasi	4 Dokumen	Mendokumentasikan surat rekomendasi surve penelitian yang diverivikasi	√	√	√
				Jumlah konsep surat tentang ketentraman dan ketertiban Umum	10 Konsep	Mengkonsep surat tentang ketentraman dan ketertiban umum	√	√	√
				Jumlah Kegiatan/ even t yang diadakan dalam rangka peringatan HUT Kemerdekaan RI	1 Kegiatan / 1 Event	Memfasilitasi Kegiatan HUT Kemerdekaan RI			√
				Jumlah kegiatan keagamaan dan rapat koordinasi	6 Kegiatan	Melaksanakan fasilitasi kegiatan keagamaan	√	√	√
				Jumlah kegiatan olah raga dan kegiatan Seni budaya yang di ikuti	5 kegiatan	Melaksanakan fasilitasi kegiatan olah raga dan seni budaya	√	√	√
				Jumlah Kegiatan penyaluran bantuan sosial dan bencana alam	6 Kegiatan	Memfasilitasi kegiatan penyaluran bantuan sosial dan bencana alam	√	√	√

Sooko, 20 Januari 2025

Camat



M. Luqman Wakhidi, S.STP

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP 197409301994021004

IV
95.24%
90%

AAN
IV
12
-
-
-
√
√



√
√
√
√
√
√
√
√

√
√
√
√
-
√
√

√
√
√
√
√
√
√
√